

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) te članaka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) Skupština *CB RADIO KLUBA KRIŽ* u redovitom zasjedanju održanom 12. rujna 2015. godine u Križu donosi

S T A T U T *CB RADIO KLUBA KRIŽ*

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu, sjedištu i teritoriju na kojem djeluje; zastupanju; pečatu i znaku; ciljevima, zadacima i djelatnostima kojima se ciljevi postižu; gospodarskoj djelatnosti; javnosti rada i vidljivosti izvora potpore; članstvu – učlanjivanju i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, stegovnoj odgovornosti i evidenciji članova; ustrojstvu; tijelima – sastavu, mandatu, izboru, opozivu, ovlastima, sazivanju sjednica i odlučivanju tijela, te sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata; dužnosnicima; rješavanju sporova i sukoba interesa; izboru i opozivu likvidatora; imovini; prestanku postojanja i postupku s imovinom u slučaju prestanka, te ostalim pitanjima važnim za *CB radio klub Križ*, tj. opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti.

Rodna (spolna) neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima što se temeljem njega donose, a imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu, odnose se podjednako na muški i ženski rod (spol).

Narav, djelatnost i svrha Kluba

Članak 3.

CB RADIO KLUB KRIŽ (u daljnjem tekstu: Klub) je neovisna (nestranačka i nevladina) udruga tehničke kulture slobodno i dragovoljno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese, nastojanja i zalaganja te javne potrebe u tehničkoj kulturi bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, te čije djelovanje počiva na načelu demokratskog ustroja i upravljanja.

Djelatnost Kluba čine promidžba i razvitak CB radioamaterizma i bežičnih mrežnih sustava i od značenja je za razvoj, unapređenje i promicanje tehničke kulture kao sastavnice opće kulture, čimbenika razvitka ljudskog potencijala i osobnosti članova te društvenog kapitala i razvojnog resursa.

Članak 4.

Klub je neprofitna pravna osoba s vlastitim žiro-računom i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

Naziv, sjedište i područje na kojem Klub djeluje

Članak 5.

Naziv Kluba glasi: *CB radio klub Križ*.

Skraćeni naziv Kluba jest: *CB RK Križ*.

Sjedište Kluba je u Križu, Trg Sv. Križa 1

Klub djeluje na području Općine Križ, Zagrebačka županija.

Pravni prednik Kluba

Članak 6.

Klub je pravni sljednik CB radio kluba Križ osnovanog 26.11.1994. i registriranog 13.10.2004. pod registarskim brojem 01000265 i preuzima sva njegova prava i obveze, te svu njegovu imovinu.

Zastupanje i predstavljanje Kluba

Članak 7.

Klub zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik, a u slučaju njihove spriječenosti osobe koje ih temeljem ovoga Statuta ili odluke Izvršnog odbora zamjenjuju.

Pečat

Članak 8.

Klub ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst »CB radio klub KRIŽ«, a u sredini kruga je znak Kluba.

Način uporabe i čuvanja pečata svojom odlukom pobliže uređuje Izvršni odbor.

Znak

Članak 9.

Klub ima znak.

Znak Kluba čini GP antena, sa jednim krakom prema gore, tri kraka prema dolje i četiri luka sa svake strane antene. Znak služi istodobno kao logotip.

Način korištenja znaka, te njihovog čuvanja svojom odlukom pobliže uređuje Izvršni odbor.

Vertikalno i horizontalno udruživanje Kluba

Članak 10.

Klub se dragovoljno udružuje u saveze i zajednice udruga, mreže, koordinacije i druge oblike udruživanja i povezivanja čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima, te ako to pridonosi postizanju ciljeva Kluba određenih ovim Statutom.

Klub se udružuje u Zajednicu tehničke kulture Općine Križ i Zajednicu tehničke kulture zagrebačke županije, te u strukovne saveze udruga.

Odluku o udruživanju Kluba u zajednice i saveze udruga i o razdruživanju (istupanju iz članstva) donosi Skupština Kluba.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI KLUBA

Ciljevi

Članak 11.

Temeljni ciljevi Kluba jesu:

- zaštita i promicanje prava građana na slobodno interesno udruživanje i razvitak osobnosti;
- razvitak i promicanje tehničke i informatičke kulture, a osobito CB-radioamaterizma i bežičnih mrežnih sustava, te postignuća i rada svojih članova;
- podizanje razine znanstvene i tehničke pismenosti, njegovanje tehničkog stvaralaštva članova i građana, osobito djece i mladeži;
- osposobljavanje za aktivno odlučivanje o izboru i primjeni znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka, dobrobiti i čovjeka dostojnog života;
- unapređivanje stručnog rada i promidžba istraživanja i inovativnosti u CB-radioamaterizmu i bavljenju bežičnim mrežnim sustavima (wirelessom);
- njegovanje zajedničkog duha i vrijednosti, humanosti, snošljivosti, suradnje i prijateljstva među ljudima;
- poticanje domoljublja i zaštite Republike Hrvatske,
- priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama i sustavu zaštite i spašavanja u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.

Zadaci kojima se ciljevi ostvaruju

Članak 12.

Ciljeve iz članka 10. ovoga Statuta Klub postiže obnašanjem sljedećih zadaća, odnosno aktivnosti, poslova i djelatnosti:

- stvaranjem i unapređenjem svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana za cjeloživotno bavljenje CB-radioamaterizmom i bežičnim mrežnim sustavima iz kreativnih i rekreativnih pobuda i tehničko stvaralaštvo u dokolici;
- poticanjem, usklađivanjem i unapređivanjem sveukupnih aktivnosti članova u CB-radioamaterizmu i bežičnim mrežnim sustavima kako bi učinkovitije zadovoljavali svoje osobne i zajedničke te javne potrebe u tehničkoj kulturi;
- omogućivanjem stjecanja i proširivanja znanja i vještina, te razvitka inovativnosti u svrhu korištenja sveukupnog razvojnog potencijala znanstveno-tehničkih dostignuća;
- izvođenjem izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim programima tehničkog i informatičkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i djece s posebnim potrebama, u cilju stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
- izvedbom projekata popularizacije, koji pridonose razumijevanju znanstvenih i tehničkih dostignuća, te potiču mlade i građane za bavljenje tehničkim sadržajima;
- ciljanim programima tehničkog i informatičkog opismenjivanja i osposobljavanja, osobito radno aktivnog pučanstva, u svrhu razvoja stvaralačkog ponašanja, kompetencija za korištenje tehničko-tehnoloških dostignuća u procesu rada i svagdašnjem životu, a time promicanja tehnološkog razvitka gospodarstva i podizanja kakvoće života;
- održavanjem natjecanja, izložbi, revija i sličnih manifestacija te sudjelovanjem na onima drugih priređivača;
- izdavačkom djelatnošću;
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Klub vlasnik ili korisnik;
- suradnjom sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih i suradnjom s udrugama tehničke kulture;
- osposobljavanjem članova za obranu domovine te zaštitu ljudi, okoliša i imovine;

Obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih negospodarskih aktivnosti

Članak 13.

Klub može radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunije korištenje raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima postiže Statutom utvrđene ciljeve, samostalno obavljati gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti ili osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Klub se djelatnostima iz stavka 1. bavi sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i drugim propisima i ako njihovim obavljanjem ostvari višak prihoda nad rashodima, taj višak koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaci utvrđeni člancima 11. i 12. ovoga Statuta.

Odluku o načinu na koji će se Klub baviti djelatnostima iz stavka 1. ovoga članka donosi Izvršni odbor.

III. JAVNOST RADA KLUBA I VIDLJIVOST IZVORA POTPORE

Načini osiguravanja javnosti djelovanja i vidljivosti izvora potpore Članak 14.

Djelovanje Kluba i rad svih njegovih tijela su javni.

Javnost rada osigurava se: otvorenošću sjednica tijela; obavještavanjem javnosti putem (internet) mrežne stranice, sredstava javnog priopćivanja i glasila, te odgovorima na upite; izvještavanjem saveza, zajednica i Hrvatske zajednice tehničke kulture – poglavito za evidencije u sklopu informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvještavanjem državnih tijela.

Klub u svim svojim obavijestima ili publikacijama koje se odnose na program ili projekt financiran iz javnog ili privatnog izvora, bez obzira na oblik i medij prenošenja, navodi konkretan izvor iz kojeg je određen program ili projekt financiran i tako osigurava vidljivost izvora financiranja svog djelovanja.

Načini izvješćivanja članova Članak 15.

Klub članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, održavanjem posebnih skupova, u zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćivanjem i odgovorima na upite, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Kluba, putem sredstava javnog priopćivanja i mrežne stranice ili na druge pogodne načine.

Mogućnost zatvaranja za javnost Članak 16.

Klub može javnost sa sjednica tijela isključiti ili uskratiti obavijesti i uvid u spise samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom ili drugom tajnom; razmatranja planova i programa Kluba čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske; stegovnog postupka zbog teške povrede javnog morala, te zatraži li to nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Odluka o isključivanju javnosti odnosi se na predstavnike zajednice i saveza udruga u koje je Klub udružen, kada to izričito zatraži nadležno državno odvjetništvo ili sud.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA KLUBA

1. Članstvo u Klubu

Dragovoljnost članstva i podnošenje molbe

Članak 17.

Članom Kluba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki građanin, bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, nacionalnost, vjeru, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje, odnosno svjetonazor, koji se bavi CB-radioamaterizmom, bežičnim mrežnim komunikacijama i povezanim granama tehničke kulture.

Osoba iz stavka 1. može postati članom Kluba, ako prihvati ovaj Statut, prava i obveze što iz njega proizlaze a pod uvjetima i na način utvrđenim za pojedine kategorije članova.

Osoba koja želi postati članom Kluba podnosi vlastoručno potpisanu molbu odnosno pristupnicu, čiji obrazac utvrđuje Izvršni odbor.

Za osobu mlađu od 18 godina molbu ili pristupnicu obvezno supotpisuje ili se posebnom pisanom izjavom s njom suglašava roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik.

Prijam u članstvo

Članak 18.

Odluku o prijamu u članstvo Kluba donosi Izvršni odbor.

Za osobe mlađe od 18 godina prije punopravnog prijama u članstvo obvezan je šestomjesečni pripravnički staž tijekom kojega se uključuju u aktivnosti, poslove i djelatnosti Kluba iz CB-radioamaterizma, bežičnih mrežnih komunikacija i srodnih grana.

Članom Kluba postaje se upisom u Popis članova

Novi članovi Kluba primljeni u članstvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja predstavljaju se članovima u prvoj sjednici Skupštine kada im se svečano uručuje članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

Žalba na odbijanje molbe za prijam u članstvo

Članak 19.

Na odluku Izvršnog odbora o odbijanju molbe za prijam u članstvo podnositelj molbe može uložiti žalbu Skupštini Kluba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke.

Skupština o žalbi mora odlučiti u roku od jedne godine, računajući od dana zaprimanja.

Popis članova

Članak 20.

Klub vodi popis svojih članova, koji se redovito ažurira. Popis članova vodi i ažurira tajnik Kluba.

Način vođenja popisa, podatke koji se o članovima unose, te dinamiku ažuriranja svojom odlukom određuje Izvršni odbor.

U popis članova se za svakog člana obvezno unose: osobno ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, najviša završena škola odnosno akademski stupanj, datum prijama u članstvo, kategorija članstva, članstvo u drugoj udruzi tehničke kulture, nagrade i priznanja u tehničkoj kulturi, te datum prestanka članstva u Klubu.

Popis članova se čuva na način kako bi uvijek bio dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članski statusi (kategorije članova)

Članak 21.

Klub može imati ove kategorije članova:

1. redoviti član
2. mladi član
3. instruktor i voditelj (stručno osposobljena osoba za rad u tehničkoj kulturi)
4. počasni član
5. podupirući član.

Redoviti član je osoba koja se priprema i sudjeluje u aktivnostima, poslovima i djelatnostima Kluba. Redovitim članom može postati poslovno sposobna osoba iz članka 17. stavak 1. ovoga Statuta i punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, ako se s tim suglasi Izvršni odbor Kluba.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina. Mladi članovi tvore klupski pomladak.

Instruktor i voditelj su stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi, navlastito u CB-radioamaterizmu i bežičnim mrežnim komunikacijama, koje sudjeluju u planiranju i izvode programe tehničkog, tehnološkog i informatičkog opismenjivanja, poduke, tehničkog stvaralaštva ili samogradnje, natjecanja, smotri i ostalih oblika rada, poglavito radi osposobljavanja djece i mladeži u tehničkim, tehnološkim i informatičkim znanjima i vještinama, te izvedbe istorodnih programa namijenjenih građanima.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je pružio izuzetan, trajan i javno priznat doprinos djelovanju, razvitku i postizanju ciljeva Kluba i tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština Kluba temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Izvršnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Podupirućim članom odlukom Izvršnog odbora postaje građanin koji redovito novčano ili drukčije materijalno podupire ili značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj Kluba i izvođenje programa, ako se on s tim prethodno suglasi. Podupirući član se ne evidentira u popisu članova.

2. Prava i obveze članova

Članak 22.

Prava i obveze članova jesu:

- osposobljavati se i baviti se CB-radioamaterizmom i bežičnim mrežnim sustavima koristeći imovinu i stručnu pomoć Kluba u skladu s odlukama Izvršnog odbora, te poštujući najviše predmetne i etičke standarde;
- sudjelovati u pripremi i ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Kluba i u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- skrb o razvitku, unapređenju i promicanju Kluba;
- biti obaviješten o radu Kluba;
- iznositi mišljenja i prijedloge za učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadaća, pokretati rasprave o djelatnosti i radu i sudjelovati u upravljanju Klubom;
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Kluba, te pisanih i uobičajenih pravila rada i kodeksa ponašanja u tehničkoj kulturi;
- savjesno provoditi odluke tijela Kluba i preuzete obveze;
- čuvati, podizati i štititi ugled i interese Kluba;
- redovito plaćati članarinu;
- čuvati imovinu Kluba.

Redoviti poslovno sposobni članovi i stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi imaju pravo, u skladu s odredbama ovoga Statuta, sudjelovati u upravljanju Klubom, te birati i biti birani u njegova tijela i za njegove dužnosnike.

Počasni članovi iz redova članova Kluba imaju pravo sudjelovati u upravljanju Klubom, birati tijela Kluba i osobno biti birani u Sud časti i radna tijela. Ostali počasni i podupirući članovi sudjeluju u radu dogovorno s Izvršnim odborom.

Članska prava i obveze stječu se danom prijama u članstvo.

Članarina Članak 23.

Redoviti i mladi članovi, te osobe stručno osposobljene za rad u tehničkoj kulturi plaćaju članarinu, čiji iznos određuje Izvršni odbor krajem godine za iduću kalendarsku godinu.

3. Stegovna odgovornost članova

Članak 24.

Član Kluba stegovno odgovara zbog povrede zakonskih propisa, povrede ovoga Statuta i etičkog kodeksa neprofесиjskog bavljenja tehničkom kulturom, djelovanja protivnog ciljevima i zadaćama Kluba, nanošenja imovinske štete Klubu, nanošenja štete interesima Kluba, izazivanja sporova i narušavanja ugleda drugih članova i Kluba, te neopravdanog neispunjenja članskih obveza.

Za imovinsku štetu, štetu interesima i ugledu član stegovno odgovara i onda kada ju je svojim činom neposredno izazvao i ako ju je uzrokovao svojim propustom (previdom) ili nečinjenjem, tj. ne poduzevši korake da šteta ne nastane odnosno da bude što manja.

Članu se zbog razloga u stavcima 1. i 2. ovoga članka mogu izreći stegovne mjere, koje nakon provedenog stegovnog postupka izriče Sud časti.

4. Prestanak članstva

Razlozi i načini prestanka članstva

Članak 25.

Članstvo u Klubu prestaje:

1. svojevolumnim istupanjem,
2. brisanjem,
3. isključenjem i
4. prestankom djelovanja Kluba.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupanjem dolazi temeljem vlastoručno potpisane izjave člana. Istupanje člana postaje pravoaljšano danom kojim Klub zaprimi njegovu izjavu o istupanju.

Brisanje iz članstva provodi se ako član do kraja prvog tromjesečja naredne godine kalendarskoj godini za koju je bio obvezan podmiriti člansku pristojbu ne plati članarinu, uslijed smrti člana ili kada nastupe razlozi predviđeni zakonom. O brisanju zbog neplaćanja članarine odluku donosi Izvršni odbor dvotrećinskom većinom ukupnog broja svojih članova.

Isključenje iz članstva provodi se temeljem odluke Suda časti.

V. UNUTARNJI USTROJ KLUBA

Mogući ustrojstveni oblici

Članak 26.

Klub radi učinkovitog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a osobito radi obavljanja djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni i zajednički interesi građana te javne potrebe, pod uvjetima propisanim zakonom može ustanoviti trajnije ustrojstvene oblike djelatnosti, i to sekcije, školu (npr., zimsku, ljetnu), centar tehničke kulture i druge oblike djelovanja u kojima članovi i drugi građani zadovoljavaju svoje potrebe i unaprjeđuju djelatnost Kluba.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Ustrojstveni oblik nema svojstvo pravne osobe, a predstavlja ga njegov predsjednik.

VI. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA

1. Zajedničke odredbe

Načela i načini upravljanja Članak 27.

Upravljanje Klubom temelji se na demokratskom odlučivanju, odgovornosti i ravnopravnosti članova u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

Članovi Klubom upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Kluba, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Kluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Pravovaljan je rad tijela Kluba kojem nazoči natpolovična većina njegovih članova, osim ako za konkretno pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Otvorenost i sudionici sjednica tijela Članak 28.

U radu tijela Kluba mogu sudjelovati članovi Kluba koji ne čine to tijelo i predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu i mogućnosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tijela.

Način odlučivanja Članak 29.

Tijela Kluba odluke donose javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim o pitanjima za koja je ovim Statutom predviđeno tajno glasovanje ili drugačiji kvalificirani kvorum, ili kada članovi tijela u tajnom izjašnjavanju odluče da će o nekom pitanju tajno glasovati.

Ako su za predsjednika istaknuta dva ili više predloženika i ako je broj predloženika veći od broja članova tijela predviđenog ovim Statutom izbori se provode tajnim glasovanjem.

Tijela upravljanja, nadzora i rješavanja sporova te dužnosnici
Članak 30.

Tijela upravljanja i nadzora Kluba, te rješavanja sporova jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor i
3. Sud časti.

Dužnosnik Kluba je predsjednik.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu pobliže urediti svoj rad poslovníkom o radu.

Mandatno razdoblje
Članak 31.

Mandat tijela, dužnosnika i zastupnika odnosno predstavnika Kluba u tijelima zajednica i saveza tehničke kulture te drugih organizacija traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Prestane li mandat nekog tijela ili pojedinca prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novoizabrani sastav tijela ili pojedinac istu dužnost obnaša do kraja mandatnog razdoblja tijela ili člana umjesto kojeg je izabran ili imenovan.

Istekne li mandat Skupštine i/li Izvršnog odbora Kluba, sjednicu Skupštine Kluba ovlašten je sazvati predsjednik Kluba.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine, sjednicu će sazvati ostala dva člana Izvršnog odbora.

2. Skupština Kluba

Članak 32.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom, a nadzire i rad drugih tijela i predsjednika.

Skupštinu tvore redoviti članovi iz reda poslovno sposobnih osoba, stručno osposobljene osobe za rad u tehničkoj kulturi i počasni članovi iz reda članova Kluba. Ostali članovi Kluba sudjeluju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Skupština radi u sjednici, koja može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovito zasjedanje održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, s tim što se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izorno zasjedanje Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Osim redovne i izborne, Skupština može, kada za to postoje važni razlozi održati izvanrednu, tematsku i svečanu sjednicu.

Sazivanje redovite, tematske i svečane sjednice

Članak 33.

Redovitu, tematsku i svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Kluba na temelju odluke Izvršnog odbora ili kada to prosudi potrebnim, dostavljanjem pisanog poziva.

Poziv mora sadržavati dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnoga reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Poziv se dostavlja članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Zasjedanje Skupštine je javno i osim članova Kluba mogu mu nazočiti predstavnici vlasti i gosti, koje poziva predsjednik Kluba.

Sazivanje izvanredne sjednice

Članak 34.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Kluba na temelju odluke ili zahtjeva Izvršnog ili na pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Kluba. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

U izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 35.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja iz članka 34. ovog Statuta kako bi se ona održala u roku od trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sjednicu sazivaju predlagatelj i idućih trideset (30) dana računajući od roka u prethodnom stavku.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su u poziv uvrstiti prijedlog dnevnoga reda, odrediti dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te pripremiti sve materijale.

Vođenje sjednice i zapisnik
Članak 36.

Skupštinom predsjedava predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti Skupština na početku zasjedanja javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

Izbornu skupštinu vodi dvočlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika biraju nazočni članovi.

Predloženi za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo. Za predsjednika i članove Suda časti ne mogu se predložiti osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno osuđene za kaznena djela ili prekršaje u tehničkoj kulturi i u vezi s tehničkom kulturom, te osobe u sukobu interesa, tj. one koje osobno ili osobe povezane s njima samostalnim radom bave CB-radioamaterizmom i bežičnim mrežnim sustavima, koje su osobno ili osobe povezane s njima vlasnici, dioničari, članovi uprave i nadzornog odbora tvrtke koja obavlja djelatnost u CB-radioamaterizmu i bežičnim mrežnim sustavima, koje su članovi tijela ili osobe ovlaštene za zastupanje drugog CB-radiokluba i wireless udruge, koje prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima i zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti ne mogu biti članovi uprave, odnosno nadzornog odbora dioničkog društva, te koje su članovi tijela zaklade za financiranje tehničke kulture.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Kluba.

Skupština na početku sjednice bira zapisničara i odlučuje hoće li se o sjednici voditi iscrpan – stenografski, redoviti odnosno obični ili skraćeni zapisnik.

Redoviti i skraćeni zapisnik razlikuju se u iscrpnosti, a sadrže: podatke o sjednici, nazočnim i izočnim članovima Skupštine i ostalim sudionicima, o predsjedatelju, zapisničaru i ovjeroviteljima, dnevni red, najsžetiji prikaz rasprave po točkama dnevnoga reda s imenima i prezimenima govornika, te odluke ili zaključke s rezultatima glasanja.

Ako se u sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost o tom se dijelu sjednice vodi odvojeni zapisnik.

Pravovaljano odlučivanje Skupštine
Članak 37.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, ona može, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada je ovim Statutom određena druga većina ili Skupština odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Ovlasti i odgovornosti Skupštine

Članak 38.

Skupština Kluba:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte iz svoje nadležnosti;
- utvrđuje ciljeve i politiku, te donosi planove razvitka Kluba;
- razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu i financijski izvještaj Kluba;
- usvaja program rada i financijski plan Kluba za iduću godinu;
- odlučuje o statusnim promjenama (ustroju, podjeli, spajanju i pripajanju);
- odlučuje o gospodarskim i drugim društvenim djelatnostima te osnivanju tvrtke;
- bira i opoziva predsjednika, potpredsjednika i tajnika Kluba, te članove Suda časti;
- prema potrebi osniva i imenuje radna tijela Kluba, te im utvrđuje zadaće;
- odlučuje o članstvu Kluba u savezima i zajednicama udruga te bira i razrješuje zastupnike odnosno predstavnike Kluba u njima;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Suda časti i Izvršnog odbora;
- proglašuje počasne članove i počasnog predsjednika Kluba;
- odlučuje o prestanku postojanja i rada te imovini Kluba dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova Skupštine;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koje Statutom ili odlukom nije stavila u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

3. Izvršni odbor

Uloga, sastav i rukovođenje Izvršnim odborom

Članak 39.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine, koje upravlja radom, poslovanjem i imovinom Kluba između dvaju zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor tvori tri člana: predsjednik, potpredsjednik i tajnik.

Potpredsjednik i tajnik biraju se, na prijedlog predsjednika Kluba, iz reda istaknutih članova Skupštine Kluba.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik, a kada je on spriječen potpredsjednik Kluba.

Rad, odlučivanje i zapisnik Izvršnog odbora

Članak 40.

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama koje održava po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik po svojoj odluci, ili kada to zatraži tajnik Kluba, te skupština ili izvršni odbor zajednice tehničke kulture u koju je Klub udružen.

Pravovaljana je odluka Izvršnog odbora za koju je glasovala natpolovična većina svih njegovih članova. O postupovnim pitanjima odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako sjednici pribiva natpolovičan broj članova.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik Kluba, odnosno osoba koja je vodila sjednicu.

Zaključci se objavljuju na oglasnoj ploči i šalju članovima Izvršnog odbora, a Izvršni odbor može odlučiti da se objave i na (internet) mrežnoj stranici Kluba.

Nadležnosti Izvršnog odbora Članak 41.

Izvršni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine i skrbi o izvršenju programa rada, financijskog plana i smjernica;
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Kluba između sjednica Skupštine;
- ustrojava tečajeve, škole, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na manifestacijama i natjecanjima;
- upravlja imovinom, odlučuje o ustupanju nekretnina i pokretnina te o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dviju sjednica Skupštine;
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Kluba;
- utvrđuje prijedloge i tumačenja Statuta i drugih općih akata, koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog izvještaja o radu i financijskom poslovanju Kluba;
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana;
- utvrđuje prijedlog za proglašenje počasnog člana i počasnog predsjednika Kluba;
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Kluba;
- donosi odluke o prijemu u članstvo Kluba i prestanku članstva;
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada;
- odlučuje o nabavkama nekretnina i pokretnina u skladu s financijskim planom;
- odlučuje o provođenju godišnje inventure;
- razmatra rad predstavnika u zajednicama, savezima i drugim udrugama;
- donosi opće akte iz svog djelokruga i prati njihovu provedbu;
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Kluba;
- prema potrebi imenuje radna tijela Izvršnog odbora i određuje im zadatke;
- donosi odluku o računopolagatelju;
- imenuje i opoziva likvidatora Kluba;
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu u njenoj prvoj idućoj sjednici;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima i koje mu povjeri Skupština.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Odgovornost Izvršnog odbora i njegovih članova

Članak 42.

Članovi Izvršnog odbora odgovaraju za svoj rad i rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnome odboru, a predsjednik Izvršnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Izvršnog odbora.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani i prije isteka mandata na koji su birani.

Pojedini član Izvršnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne obnašaju svoje obveze utvrđene ovim Statutom, te zadatke i dužnosti u skladu s ciljevima, odlukama i zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora;
- postupaju protivno odredbama ovoga Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Opoziv člana Izvršnog odbora Skupštini može predložiti Izvršni odbor, predsjednik Kluba ili najmanje pet članova Skupštine, a opoziv Izvršnog odbora najmanje jedna petina članova Skupštine.

Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

U slučaju opoziva ili ostavke predsjednika Kluba, ostavku podnose svi članovi Izvršnog odbora.

Pojedinom članu Izvršnog odbora prestaje dužnost odlukom Skupštine ako izgubi svojstvo člana Kluba.

4. Sud časti

Članak 43.

Sud časti je tijelo koje rješava sporove među članovima i sukobe interesa unutar Kluba, te provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere članovima Kluba zbog povreda iz članaka 23., 24. i 25. ovoga Statuta.

Sud časti tvore predsjednik i dva člana koje bira Skupština na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda biraju se iz reda najuglednijih redovitih članova Kluba i ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora.

5. Radna tijela

Članak 44.

Za obavljanje određenih stručnih poslova, Skupština ili Izvršni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za izvjesne poslove imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlasti, način rada, trajanje mandata, sredstva i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini, Izvršnom odboru i Sudu časti.

Predsjedniku Kluba i Izvršnom odboru neposredno pomažu stručnjaci i stručni timovi za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima, za manifestacije te za marketing. Rad voditelja timova usklađuje predsjednik Kluba.

VII. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I TAJNIK KLUBA

1. Predsjednik Kluba

Članak 45.

Predsjednik Kluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran poslovno sposoban redoviti član Kluba državljanin Republike Hrvatske. Predsjednik Kluba je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet (5) članova Skupštine, a izabran je predloženi kojega podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 46.

Predsjednik Kluba:

- predstavlja i zastupa Klub i sukladno tome:
 - odgovara za zakonitost rada Kluba;
 - pokreće i vodi poslove Kluba, te usklađuje rad njegovih tijela;
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini;
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;

- skrbi o javnosti rada Kluba i njegovih tijela;
- skrbi o imovini Kluba i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- iznosi prijedloge Sudu časti,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu Kluba,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima, te koje mu odlukom povjeri Skupština.

Predsjednik odgovara da rad Kluba bude u skladu s ciljevima i razvitkom tehničke kulture, te programom rada zajednica tehničke kulture čijim je članom.

Članak 47.

Predsjednik Kluba odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjedniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština i provede izbor novog predsjednika.

Ako predsjednik podnese ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Izvršni odbor imenuje potpredsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do prve iduće sjednice Skupštine kada se mora provesti izbor novog predsjednika i potpredsjednika.

2. Potpredsjednik Kluba

Članak 48.

Predsjednika Kluba u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik s punim ovlastima.

3. Tajnik Kluba

Dužnosti i ovlasti tajnika

Članak 49.

Klub ima tajnika, koji:

- predstavlja i zastupa Klub;
- odgovara za ispunjavanje zakonom, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Kluba;
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- vodi popis članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama;
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Kluba;
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Kluba;
- vodi zapisnike i pismohranu Kluba;

- dostavlja zapisnik redovite sjednice Skupštine nadležnom državnom uredu koji vodi Registar udruga;
- zajedno s predsjednikom ustrojava suradnju Kluba i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica, te nadležnim državnim tijelima;
- obavještava članstvo i javnost o radu i djelovanju Kluba;
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i koje mu aktima i odlukom stave u nadležnost Skupština, Izvršni odbor i predsjednik Kluba.

Mandat i način obnašanja dužnosti tajnika
Članak 50.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Kluba poslove obnaša dragovoljno ili profesionalno o čemu odlučuje Izvršni odbor, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Kluba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Tajniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost ako je dragovoljac prestaje kada to odluči Skupština, a ako dužnost obnaša profesionalno odlukom Izvršnog odbora sukladno Zakonu o radu.

4. Blagajnik

Članak 51.

Blagajnički poslovi obuhvaćaju poslove s gotovim novcem, te ostale poslove, i to:

1. blagajničko poslovanje gotovinskim novcem: primitak gotovine (ulaz novca), izdavanje gotovine (izlaz novca) i čuvanje gotovine u blagajni, a posebice;
 - a) poslove kunske i devizne blaganje s članovima i korisnicima usluga Kluba – poslovi naplate (članarine i drugih članskih obveza, ulaznica, naknada za tečajeve, radionice, gotovinska naplata računa za klupske usluge, avansi u gotovini i dr.) i isplate (dnevnice i putni troškovi, materijalni i ostali troškovi);
 - b) evidentiranje blagajničkog poslovanja odnosno vođenje blagajničkog dnevnika ili knjige blagajne (blagajnički izvještaj) na standardan način ili u elektroničkom obliku;
 - c) čuvanje blagajničke dokumentacije;
2. vođenje evidencije klupskih nekretnina i pokretne imovine.

Blagajnik je dužan svoje poslove obnašati savjesno, odgovorno, točno i ažurno, obvezno provjeravajući ispravnost i pravovaljanost temeljnica za uplate i isplate, te identiteta primatelja isplata u novcu i njegovim surogatima.

Blagajnik je odgovoran za blagajnički manjak.

Blagajničke poslove ne mogu obnašati članovi Izvršnog odbora.

Blagajnik Kluba je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Blagajnik za svoj rad može biti novčano nagrađen o čemu odlučuje Skupština.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Pokretanje stegovnog postupka, rješavanje spora i sukoba interesa Članak 52.

Pokretanje stegovnog postupka i razmatranje sukoba interesa mogu predložiti: najmanje pet članova Skupštine, Izvršni odbor ili dva njegova člana i drugo tijelo Kluba. Obvezno se pokreću kada ih predloži Izvršni odbor, a samoinicijativno ih može pokrenuti Sud časti.

Rukovodeći se načelima pravednosti i striktno se pridržavajući općeljudskih vrijednosti, Sud časti u svom radu primjenjuje i provodi etički kodeks, druge pisane i nepisane običajne (općeprihvaćene) norme ponašanja te normativne akte, i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi i stegovne mjere izriče većinom glasova ukupnoga broja svojih članova.

Sud časti odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti obznanjuju se na oglasnoj ploči i (internet) mrežnoj stranici Kluba. Poštujući osobnost i čuvajući moralni integritet svakoga pojedinca, javno se objavljuje samo izričaj odluka Suda časti, bez obrazloženja. Uvid u integralnu odluku može se ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva.

Vrste stegovnih mjera Članak 53.

Sud časti može članu, zbog razloga u članku 24. stavci 1. i 2. ovoga Statuta, nakon provedenog stegovnog postupka izreći ove stegovne mjere:

1. opomena;
2. suspenzija odnosno uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba;
3. isključenje iz članstva Kluba.

Isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članu ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otkanjanje, a može se tražiti i pismeno očitovanje člana.

Opomena

Članak 54.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- a) popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
- b) utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
- c) rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke b) i o tome izvijestiti Sud časti.

Suspenzija – uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba

Članak 55.

Suspenzija, odnosno uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba izriče se članu, koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 54. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava obnašanja dužnosti, te sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba, u programima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Isključenje iz članstva

Članak 56.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, kodeksa etičkog ponašanja, ostalih akata i programa Kluba;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu drugog člana i Kluba;
3. nanošenja materijalne štete Klubu i njegovim članovima.

Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Izvršnog odbora ili Suda časti.

Žalba na odluku o brisanju i isključenju iz članstva

Članak 57.

Član koji je brisan iz članstva zbog neplaćanja članarine ili isključen iz članstva ima pravo žalbe.

Član koji je odlukom Izvršnog odbora brisan iz članstva zbog neplaćanja članarine ima pravo uložiti žalbu Izvršnom odboru u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke o brisanju. Ako Izvršni odbor ne prihvati priziv, član može podnijeti žalbu Skupštini Kluba.

Žalba Skupštini Kluba protiv odluke iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnosi se u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave odluke Izvršnog odbora ili odluke Suda časti.

Rješavanje žalbe na odluku o brisanju i isključenju iz članstva
Članak 58.

Žalbu iz članka 57. ovoga Statuta rješava Skupština Kluba.

Skupština je žalbu dužna riješiti u svojoj prvoj sjednici, a najkasnije u roku od godinu dana računajući od primitka žalbe.

Skupština takve žalbe rješava primjenjujući postupovne odredbe iz Poslovnika o radu Skupštine Zajednice tehničke kulture Zagrebačke županije.

Skupština o prizivu odlučuje u postupku koji obuhvaća usmeno obrazloženje žalbenika, očitovanje Izvršnog odbora ili Suda časti, ovisno protiv čije odluke je žalba uložena, raspravu i glasovanje.

I žalbenik i tijelo protiv čije odluke je uložena žalba mogu imati zastupnika, a Izvršni odbor ili Sud časti očitovanje na žalbu – zajedno s obrazloženjem i nepobitnim dokazima za svoju odluku koje će podastri Skupštini – utvrđuju u svojoj prethodnoj sjednici dvotrećinskom većinom ukupnoga broja svojih članova.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom svih svojih članova.

Odluka Skupštine Kluba je konačna.

Sukob interesa
Članak 59.

Sukob interesa u smislu ovog Statuta predstavlja sukob između privatnog interesa pojedinca dužnosnika i/li s njim povezanih članova Kluba, na jednoj, te interesa Kluba kao cjeline, na drugoj strani, kada pristranost takvog dužnosnika ili s njime povezanih članova – uključujući klijentelističke odnose – utječe na njihovo obnašanje dužnosti u Klubu, te protežiranjem, širenjem utjecaja i pružanjem usluga iskrivljava djelovanje i poslovne odnose kluba (izbori, nabava, ugovori idr.) u korist promocije, očuvanja položaja i stjecanja drugih probitaka dužnosnika i s njim povezane manje skupine članova, a nanosi

štetu ili smanjuje učinkovitost Kluba. Sukob interesa u izravnoj je vezi s klupskim klijentelizmom i potencijalnom korupcijom.

Pri tom dužnosnik i s njim povezane osobe mogu biti menadžeri, članovi uprave, vlasnici ili dioničari, ili obnašati ostale ključne uloge u poslovnim subjektima (trgovačkom društvu, ustanovi i drugoj pravnoj osobi koja se bavi CB-radioamaterizmom i bežičnim mrežnim sustavima), ili pak osobe koje se kao pojedinci samostalnim radom bave djelatnošću tehničke kulture, trgovinom, računovodstveno-knjigovodstvenim i sličnim poslovima, ako stupaju u poslovne odnose na uštrb Kluba ili Klubu na drugi način nanose štetu.

Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugačije pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, zaposleniku, članu Kluba, članu upravnog tijela ili čelniku Kluba ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s Klubom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa, i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

U postupcima osiguranja financijskih sredstava i nabave, sukobom interesa ne smatra se slučaj kada su ta sredstva i stvari služe za provedbu programa ili projekta namijenjenog članovima Kluba koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

Pod dužnosnikom Kluba se podrazumijevaju: osobe ovlaštene za zastupanje, članovi Izvršnog odbora i predsjednik Suda časti.

Bliske osobe ili osobe povezane sa dužnosnikom Kluba čine članovi njegove obitelji: bračni ili izvanbračni drug dužnosnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi (dijete ili roditelj), braća i sestre dužnosnika te posvojitelj, odnosno posvojenik čelnika.

Članak 60.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Kluba je obavezan o tome odmah izvijestiti Izvršni odbor i Sud časti i izuzeti se iz predmeta i postupka u kojem je došlo do sukoba interesa.

Sukob interesa može prijaviti svaki član Kluba ili građanin.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 61.

Klub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća, te razvoju Kluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom sukladno odgovarajućem aktu Hrvatske zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza.

X. IMOVINA, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM KLUBA

Imovina Kluba

Članak 62.

Imovinu Kluba čine:

1. novčana sredstva stečena
 - uplatom članarine,
 - obavljanjem dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - priređivanjem igara na sreću,
 - radom članova,
 - dotacijama i financiranjem programa i projekata iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, i iz fondova i transfera i inozemnih izvora,
 - iz drugih izvora, sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o tehničkoj kulturi;
2. pokretnine;
3. nekretnine, te
4. imovinska prava.

Cjelokupna imovina čini sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadaća Kluba.

Stjecanje i upravljanje imovinom

Članak 63.

Klub može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Ustavom Republike Hrvatske.

Dobit koju Klub ostvari čini njegovu imovinu, te s njom raspolaže sukladno ovlastima i odgovornosti tijela Kluba.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, stavljanju pod hipoteku, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

Imovinska odgovornost Kluba

Članak 64.

Klub za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Opća odredba o obavljanju stručnih i administrativnih poslova

Članak 65.

Stručne i administrativne poslove za Klub obnaša tajnik Kluba.

Klub može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima o radu a na temelju općeg akta Izvršnog odbora.

Obavljanje pojedinih poslova iz stavka 2. ovog članka, koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Klubu, Izvršni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

Obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova

Članak 66.

Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje Kluba obavlja se sukladno propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Kluba.

Knjigovodstveno-računovodstvene poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Kluba ako ima propisanu stručnu spremu.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Kluba iz članka 51. ili fizička odnosno pravna osoba iz članka 65. stavak 3. ovoga Statuta.

XII. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA

Uloga i granice djelovanja likvidatora

Članak 67.

Likvidator je osoba koja provodi likvidacijski postupak Kluba, koji – u slučajevima odluke Skupštine o prestanku Kluba, proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog ovim Statutom za održavanje redovite sjednice Skupštine, a da sjednica nije održana, pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba i na zahtjev člana Kluba kada broj članova Kluba padne ispod broja osnivača potrebnog za utemeljenje – pokrene nadležni ured.

Rješenjem o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka mijenja se naziv Kluba tako da se iza naziva dodaje oznaka »u likvidaciji«.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba za zastupanje Kluba i likvidator je jedina osoba koja zastupa Klub u postupku likvidacije od otvaranja do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja Kluba iz Registra udruga.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije i provodi likvidacijski postupak na način, u rokovima i u granicama utvrđenim zakonom.

Imenovanje i opoziv likvidatora
Članak 68.

Likvidatora imenuje i opoziva Izvršni odbor Kluba i on se kao likvidator Kluba upisuje u Registar udruga.

Likvidator mora posjedovati stručno znanje i iskustvo koji ga čine kompetentnim za vođenje postupka likvidacije i skrb o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Kluba u iznosu koji odredi Izvršni odbor u prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA

Razlozi i načini prestanka postojanja Kluba
Članak 69.

Klub prestaje djelovati kada to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja svojih članova.

Klub može prestati s radom odnosno postojati i iz drugih razloga i na način predviđen zakonom, i to:

1. pripajanjem ili spajanjem s drugom udrugom, te podjelom odnosno razdvajanjem Kluba;
2. neodržavanjem redovite sjednice Skupštine u dvostruko duljem vremenu od vremena utvrđenog Statutom;
3. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Kluba;
4. pokretanjem stečajnog postupka.

Raspolaganje imovinom Kluba u slučaju prestanka njegovog postojanja
Članak 70.

U slučaju prestanka postojanja Kluba, imovina preostala nakon namirenja vjerovnika i drugih troškova pripasti će srodnoj udruzi na području Općine Križ ili Zajednici tehničke kulture Općine Križ.

XIV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Odnos Statuta i drugih akata

Članak 71.

Statut je temeljni opći akt Kluba i s njegovim odredbama moraju biti usklađeni svi ostali akti Kluba.

Postupak donošenja Statuta i drugih akata

Članak 72.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti Skupština, predsjednik, Izvršni odbor ili pet članova Kluba.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta pripremaju predsjednik i tajnik, utvrđuje ga Izvršni odbor i upućuje na raspravu članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i prijedloga.

Članovi Skupštine mogu obavijestiti Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima u roku od petnaest (15) dana po primitku Nacrta.

Članak 73.

Statut donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

Pravo tumačenja Statuta i drugih akata

Članak 74.

Pravo tumačenja Statuta ima Skupština Kluba, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Izvršni odbor.

Način objavljivanja Statuta i drugih akata

Članak 75.

Statut i drugi akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Kluba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Akti koji prestaju važiti

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kluba usvojen u sjednici Skupštine Kluba dana 03.02.2001. godine i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

Akti doneseni temeljem Statuta iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi do usklađivanja sa odredbama ovog Statuta.

Usklađivanje s odredbama ovog Statuta

Članak 77.

Svi akti Kluba moraju se uskladiti s odredbama ovoga Statuta u toku od godinu dana računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Stupanje Statuta na snagu

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana donošenja rješenja nadležnog državnog tijela o upisu Kluba u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Križu, 12. rujna 2015.

Predsjednik CB RADIO KLUBA KRIŽ

Davor Klajn